

# ๒๖. ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีตั้งใหม่)

## บุคคลธรรมดา

๑. กรอกแบบ ทพ. (ใช้เวลา ๕ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสาร  
(ใช้เวลา ๒ นาที)



๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบ  
ทะเบียนพาณิชย์  
พร้อมมอบใบทะเบียน  
พาณิชย์  
(ใช้เวลา ๓ นาที)



๔. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมการ  
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐.-บาท  
(ใช้เวลา ๒ นาที)

### เอกสารประกอบการจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๓. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแบบ  
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - ๓.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
  - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญา  
เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็น  
ผู้ให้ความยินยอม
  - ๓.๓ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ
  - ๓.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
  - ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

# ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีตั้งใหม่)

## ห้างหุ้นส่วนสามัญ

๑. กรอกแบบ ทพ.  
(ใช้เวลา ๕ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสาร  
(ใช้เวลา ๒ นาที)



๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบ  
ทะเบียนพาณิชย์  
พร้อมมอบใบ  
ทะเบียนพาณิชย์  
(ใช้เวลา ๓ นาที)



๔. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมการ  
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐.-บาท  
(ใช้เวลา ๒ นาที)

### เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
๓. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ
๔. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง  
สำนักงานใหญ่
๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนา  
สัญญาเช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ  
กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
๖. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ
๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

# ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเปลี่ยนแปลง)

## ห้างหุ้นส่วนสามัญ

๑. กรอกแบบ ทพ.  
(ใช้เวลา ๕ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสาร  
(ใช้เวลา ๒ นาที)



๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบ  
ทะเบียนพาณิชย์  
พร้อมมอบใบทะเบียน  
พาณิชย์  
(ใช้เวลา ๓ นาที)



๔. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) ๒๐.-บาท  
(ใช้เวลา ๒ นาที)

### เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ
๓. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์
๕. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่)
  - ๕.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
  - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - ๕.๓ แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่โดยสังเขป
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

# ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเปลี่ยนแปลง)

## บุคคลธรรมดา

๑. กรอกแบบ ทพ.  
(ใช้เวลา ๕ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสาร  
(ใช้เวลา ๒ นาที)



๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบ  
ทะเบียนพาณิชย์  
พร้อมมอบใบทะเบียน  
พาณิชย์  
(ใช้เวลา ๓ นาที)



๔. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน  
พาณิชย์(เปลี่ยนแปลง) ๒๐.-บาท (ใช้เวลา ๒ นาที)



เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์
๔. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่)
  - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
  - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - ๔.๓ แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่โดยสังเขป
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

# ขั้นตอนการจัดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

## บุคคลธรรมดา

๑. กรอกแบบ ทพ.  
(ใช้เวลา ๓ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสาร  
(ใช้เวลา ๒ นาที)



๓. ผู้ประกอบการชำระ  
ค่าธรรมเนียมการจัด  
ทะเบียนพาณิชย์  
(เลิก) ๒๐.-บาท  
(ใช้เวลา ๒ นาที)

### เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจหรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์
๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
๔. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

# ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

## ห้างหุ้นส่วนสามัญ

๑.กรอกแบบ ทพ.  
(ใช้เวลา ๓ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสาร  
(ใช้เวลา ๒ นาที)



๓. ผู้ประกอบการชำระ  
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน  
พาณิชย์ (เลิก) ๒๐.-บาท  
(ใช้เวลา ๒ นาที)

### เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์
๓. สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน  
ให้เลิกห้างหุ้นส่วน
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)